

553

**Servizio Sanitario della Puglia**  
**Azienda Sanitaria Locale di Lecce**  
**Sede Legale e Direzione Generale**  
**Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

|                                 |     |            |              |
|---------------------------------|-----|------------|--------------|
| <b>DELIBERAZIONE<br/>NUMERO</b> | 364 | <b>DEL</b> | 11 FEB. 2011 |
|---------------------------------|-----|------------|--------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Istituzione del Servizio Ispettivo Rilevazione Presenze. Attività e competenze.</b> |
|-----------------|--|

L'anno 2011, il giorno Undici del mese di Febbraio

in Lecce, nella Sede della Azienda , in via Miglietta n.5

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>STRUTTURA (Codice)</b> | <b>CENTRO DI COSTO (Codice)</b> |
|                           |                                 |

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| <b>STRUTTURA</b> | <b>CENTRO DI COSTO</b> |
|                  |                        |

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n.25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n.39;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.721 del 9/5/2008;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, con l'assistenza quale Segretario del Dott. Antonio Vigna, Dirigente Affari Generali ed Istituzionali;

Premesso che:

- la legge 23 dicembre 1996, n. 662 concernente: "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica", come modificata dal D.L. 28 marzo 1997, n. 79, convertito in legge 28 maggio 1997, n. 140 recante "Misure urgenti per il riequilibrio della finanza pubblica", all'art. 1, comma 62, consente alle Pubbliche Amministrazioni di costituire appositi servizi ispettivi al fine di effettuare verifiche a campione sui dipendenti, finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni di cui ai commi da 56 a 65 della richiamata legge n. 662 del 1996;
- il Piano di Rientro 2010-2012 prevede di realizzare una serie di azioni ed interventi finalizzati a conseguire una razionalizzazione della spesa per il personale addetto delle Aziende Sanitarie ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale nonché conseguenti economie derivanti dalla riduzione del fabbisogno di risorse contrattuali e dalla riduzione dei costi per incarichi di consulenza ed incarichi professionali anche in relazione ai processi di riorganizzazione dell'offerta sanitaria previsti nel Piano medesimo;
- tali azioni ed interventi risultano prioritari e fondamentali e dovranno caratterizzare l'azione prevalente dei Direttori Generali, insieme al potenziamento del sistema dei controlli e delle verifiche interne affinché siano intercettati e perseguiti atteggiamenti distorsivi da parte dei pubblici dipendenti;
- il DIF per l'anno 2010 e 2010-2012 pone a carico dei Direttori Generali, oltre l'obbligo di realizzare, per tutte le sedi e strutture, i sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze da parte di tutto il personale operante all'interno dell'Azienda, altresì l'obbligo, fatte salve le responsabilità correlate alle verifiche e controlli dovute da parte della Dirigenza in ordine alle risorse umane assegnate, di attivare sistemi di verifica diretta presso i luoghi di lavoro, nonché verifiche incrociate al fine di evitare fenomeni di illecita attestazione delle presenze che, ove rilevate ed accertate, devono essere perseguite ai sensi e nei modi previsti dalle norme e contratti vigenti;
- pertanto, il sistema di rilevazione automatica delle presenze attivato presso l'ASL Lecce, pur valido ed attendibile, rende necessaria una differente e doverosa attività di controllo e di verifica del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti della ASL Lecce, anche in considerazione delle procedure informatiche che hanno introdotto codici relativi alla fruizione degli istituti contrattuali;
- alla luce delle innumerevoli notizie di cronaca in merito al mancato rispetto dell'orario di lavoro e, altresì, per fronteggiare denunce/esposti/segnalazioni di comportamenti non conformi ai doveri d'ufficio, occorre approntare un idoneo sistema di controllo al fine di verificarne l'attendibilità attraverso: ispezioni sui luoghi di lavoro, acquisizione di atti ed audizioni del personale coinvolto.

Ritenuto che:

- le attività di controllo dovranno riguardare: situazioni di assenze e/o allontanamento ingiustificato dagli Uffici, illecita attestazione delle presenze, svolgimento di attività extraistituzionali non dichiarate o non autorizzate dall'Amministrazione, ogni altra situazione rilevata, denunciata o segnalata, non conforme ai compiti d'ufficio;

- l'attività ispettiva dovrà riguardare tutte le Strutture ed Unità dell'ASL Lecce dislocate sull'intero territorio provinciale;
- l'attività ispettiva dovrà essere effettuata, sulla base delle indicazioni pervenute dall'Area Gestione del Personale, dalla Direzione Generale o di iniziativa del costituendo Gruppo Ispettivo;
- il Gruppo Ispettivo dovrà essere costituito da almeno 3 membri;
- il Gruppo Ispettivo avrà accesso ai fascicoli personali dei dipendenti, agli atti ed a qualsiasi ulteriore documento conservato presso qualsiasi ufficio dell'ASL LE che risulti essere utile e rilevante ai fini dei controlli effettuati;
- le Aree e le Strutture cui appartengano i dipendenti sottoposti ad ispezione dovranno garantire la massima collaborazione al Gruppo Ispettivo e, su richiesta dello stesso, dovranno esibire la documentazione, gli atti e le informazioni effettuando, ove necessario, accertamenti, riscontri e audizioni;
- al fine di garantire i controlli sulle presenze del personale, l'Area Gestione del Personale dovrà mettere a disposizione del Gruppo Ispettivo, su richiesta, i tabulati delle presenze, anche utilizzando le procedure informatiche;
- al fine di procedere alle verifiche in merito a incarichi extra istituzionali non autorizzati, il Gruppo Ispettivo potrà compiere verifiche documentali presso uffici pubblici (quali, a titolo esemplificativo: CCIAA, Ordini, Collegi, Albi Professionali) nonché richiedere copia delle dichiarazioni dei redditi dei dipendenti, limitatamente alle sezioni riportanti i redditi da lavoro autonomo e dipendente;
- il rispetto della normativa in materia di privacy dovrà essere principio informatore di tutta l'attività del Gruppo Ispettivo.

#### Considerato che

- appare utile e indispensabile istituire il Gruppo Ispettivo Rilevazione Presenze, organo indipendente ed autonomo che, alle dirette dipendenze della Direzione Generale, provveda ad attivare entro breve controlli a campione sul personale dipendente della ASL LE;

#### Rilevato che, al fine di realizzare quanto sopra

- è necessario individuare tra il personale dipendente in ruolo, i nominativi cui attribuire i compiti assegnati al Gruppo Ispettivo Rilevazione Presenze.

#### Ritenuto di

- individuare, nella fase di avvio della istituzione del Gruppo Ispettivo Rilevazione Presenze, i seguenti membri:
  - Dott.ssa Grazia Argentiero, Dirigente Amministrativo presso l'Area Gestione del Personale, uffici di Maglie;
  - Dott. Eligio Rocco Catamo, Dirigente Medico presso la Direzione Medica dello S.O. di Nardò;

- Coll. Prof. Esperto Infermiera Severina Avantageggiato, Direzione Medica del P.O. di Scorrano.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

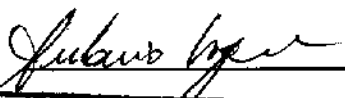
per le motivazioni e considerazioni riportate in premessa, che qui si devono intendere integralmente richiamate,

- di istituire il Gruppo Ispettivo Rilevazione Presenze, composto da almeno 3 membri;
- di consentire al Gruppo Ispettivo l'accesso ai fascicoli personali dei dipendenti, agli atti ed a qualsiasi ulteriore documento conservato presso qualsiasi ufficio dell'ASL LE che risulti essere utile e rilevante ai fini dei controlli effettuati;
- di garantire la massima collaborazione da parte delle Aree e Strutture cui appartengano i dipendenti sottoposti ad ispezione che, su richiesta dello stesso Gruppo Ispettivo, dovranno esibire la documentazione, gli atti e le informazioni, effettuando, ove necessario, accertamenti e riscontri;
- al fine di garantire i controlli sulle presenze del personale, l'Area Gestione del Personale dovrà mettere a disposizione del Gruppo Ispettivo, su richiesta, i tabulati delle presenze, anche utilizzando le procedure informatiche;
- al fine di procedere alle verifiche in merito a incarichi extra istituzionali non autorizzati, il Gruppo Ispettivo potrà compiere verifiche documentali presso uffici pubblici (quali, a titolo esemplificativo: CCIAA, Ordini, Collegi, Albi Professionali) nonché richiedere copia delle dichiarazioni dei redditi dei dipendenti, limitatamente alle sezioni riportanti i redditi da lavoro autonomo e dipendente;
- per l'espletamento dell'attività ispettiva il gruppo avrà ampia libertà di organizzazione, potendo usufruire, nel rispetto del regolamento per la gestione del parco automezzi, dei veicoli aziendali e, qualora necessario, di un autista;
- di individuare la normativa in materia di privacy unico limite e principio informatore di tutta l'attività del Gruppo Ispettivo;
- di autorizzare il Gruppo Ispettivo a procedere alla rilevazione e valutazione dei comportamenti del personale dipendente alla luce di quanto premesso e considerato e, ad integrazione, a elaborare, all'atto del proprio insediamento, i criteri e le modalità di funzionamento dello stesso gruppo; detti criteri e modalità (che potranno confluire in un apposito, succeassivo regolamento) dovranno essere preventivamente comunicati a questa Direzione Generale
- di individuare i componenti del Gruppo Ispettivo Rilevazione Presenze in numero 3

membri che, nella fase di avvio, si indicano nei seguenti dipendenti in ruolo:

- Dott.ssa Grazia Argentiero, Dirigente Amministrativo presso l'Area Gestione del Personale, uffici di Maglie;
- Dott. Eligio Rocco Catamo, Dirigente Medico presso la Direzione Medica dello S.O. di Nardò;
- Coll. Prof. Esperto Infermiera Severina Avantaggiato, Direzione Medica del P.O. di Scorrano;
- di trasmettere, per quanto di propria competenza, il presente provvedimento ai componenti il Gruppo Ispettivo: Dott.ssa Grazia Argentiero, Dirigente Amministrativo presso l'Area Gestione del Personale, uffici di Maglie; Dott. Eligio Rocco Catamo, Dirigente Medico presso la Direzione Medica dello S.O. di Nardò; Coll. Prof. Esperto Infermiera Severina Avantaggiato, presso la Direzione Medica del P.O. di Scorrano; al Direttore dell'Area Gestione del Personale; al Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio;
- di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Aree e Strutture per la necessaria diffusione a tutto il personale dipendente;
- di stabilire che per lo svolgimento dell'attività di che trattasi componenti, come individuati, non avranno diritto ad alcun emolumento aggiuntivo;
- di stabilire, inoltre, che il Gruppo Ispettivo opererà fino a nuove successive determinazioni e la sua composizione potrà essere oggetto di modifiche, rinnovi e/o integrazioni;
- pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale
- per le esigenze rappresentate in narrativa, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Affari Generali ed Istituzionali ( Dott. Antonio Vigna )

  
**FIRMATO**  
Dott. Antonio Vigna

Il Direttore Amministrativo ( Dott.ssa Paola Ciannamea )

**FIRMATO**  
Dott. Paola Ciannamea

Il Direttore Sanitario ( Dott. Franco Sanapo )

**FIRMATO**  
Dott. Franco Sanapo

Il Direttore Generale ( Dott. Guido Scoditti )

**FIRMATO**  
Dott. Guido Scoditti

AZIENDA SANITARIA LOCALE  
LECCE

n. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda per 15 giorni consecutivi

Dal 11 FEB. 2011 al 25 FEB. 2011

Lecce, li 11 FEB. 2011

Il Responsabile dell'Ufficio  
Segreteria Direzione Generale

**FIRMATO**  
*Dott. Antonio VIGNA*

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale con nota del \_\_\_\_\_